



**Informationsvorlage**

**für Hauptausschuss der Stadt Peitz      Hauptausschuss der Stadt Peitz am:  
06.10.2014**

**öffentlich**

Vorlage-Nr.: SP/BAD/416/2014

TOP:

**Thema:**

Beratung der Geschäftsordnung

**Vorberatung mit: Bürgermeister**

**Sachdarstellung:**

Gemäß Brandenburger Kommunalverfassung (BbgKVerf) § 28 Abs. 2 beschließt die Gemeindevertretung (SVV) für die Dauer der Wahlperiode eine Geschäftsordnung (GO) zur Regelung der innerorganisatorischen Normen der Arbeit der Gemeindevertretung.

In der konstituierenden Sitzung der SVV wurde die Weiterführung der vorangegangenen Geschäftsordnung für einen Übergangszeitraum beschlossen.

Den Mitgliedern der Vertretung wurde damit Gelegenheit geben, sich mit dem Verfahren innerhalb der Gemeindevertretung und den Inhalten der GO auseinanderzusetzen.

Änderungswünsche und Festlegungen zur neuen Geschäftsordnung bitten wir zu diskutieren und in der Niederschrift zu vermerken.

Die Vorschläge/Hinweise der Fraktionen wurden eingearbeitet.

**Einreicher:** Amt Peitz  
Die Amtsdirektorin  
Büro Amtsdirektorin

Peitz, den 08.10.2014

gez. Frau Elvira Hölzner  
Amtsdirektorin

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss empfiehlt den Beschluss des Entwurfes der Geschäftsordnung durch die Stadtverordnetenversammlung  
 - mit dem in der Niederschrift vermerkten Festlegungen/Ergänzungen.

**Finanzielle Auswirkungen auf den Ergebnishaushalt: ja/nein:**

Mittel stehen zur Verfügung		Mittel stehen nicht zur Verfügung	
Produkt/Kostenstelle	Budget	Art (ET, AW)*	HH-Jahr Betrag in €

**Finanzielle Auswirkungen auf den investiven Finanzhaushalt: ja/nein**

Mittel stehen zur Verfügung		Mittel stehen nicht zur Verfügung	
Produkt/Kostenstelle	Maßnahme	Art (EZ, AZ)*	HH-Jahr Betrag in €

**Folgekosten: ja/nein**

Art der Folgekosten (z.B. Abschreibung, Bewirtschaftungsk.. Unterhaltung )	Jahr	Umfang in €

\*) ET...Ertrag AW...Aufwand

\*) EZ...Einzahlung AZ...Auszahlung

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des beschließenden Gremiums: ..... davon anwesend. ....

**Abstimmung:** ..... Ja-Stimmen ..... Nein-Stimmen ..... Enthaltungen

**Sachbearbeiter:** Cordula Krüger

**mitgezeichnet:**

Büro Amtsdirektorin Elvira Hölzner Zustimmung  
 Kämmerei Kerstin Lichtblau Kenntnisnahme

**Anlagenverzeichnis:**