

# Produkt- beschreibungen



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Gemeindeorgane Amt	11101

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation von Sitzungen</li> <li>- Termingerechte Bereitstellung der Sitzungsunterlagen</li> <li>- Bekanntmachungen</li> <li>- Nachbereitung der Sitzungen</li> <li>- Buchungen von Aufwandsentschädigungen und Sitzungsgeld</li> <li>- Buchungen von Repräsentation und Verfügungsmittel der Bürgermeister</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunalverfassung</li> <li>- Geschäftsordnung</li> <li>- Hauptsatzung</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Hölzner, E.
Org.-einheit: Büro Amtsdirektorin

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung</li> <li>- Bürgermeister</li> <li>- Ausschussmitglieder</li> <li>- Bürger</li> </ul>

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
<b>Erhöhung des Kostenbewusstseins der Gemeindevertreter</b>	Durchschnittlicher Verwaltungsaufwand/ Anzahl der Mitglieder der Gemeindevertreter in Euro			ordentlicher Verwaltungsaufwand in Euro			Anzahl der Mitglieder der Gemeindevertretung		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
	3.360,92	3.689,47	3.868,42	63.857,44	70.100,00	73.500,00	19	19	19



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Personalwesen / Lohnbuchhaltung	11102

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten (Ausschreibung, Einstellung, Kündigung, Höher- und Herabgruppierung, Stellenbeschreibung, -bewertung, Disziplinarangelegenheiten, Zeugnisse, Dienstjubiläen)</li> <li>• Personalbedarfsplanung, -einsatzplanung, -kostenplanung</li> <li>• Weiterbildung, Bearbeitung von Dienstreisen usw.</li> <li>• Bearbeitung von Entgeltabrechnungen (Anlegen von Stammdaten im Lohnprogramm, Stammdatenpflege, Eingabe der monatlichen Abrechnungen, Meldungen an andere Behörden, Rentenversicherungsträgern, Krankenkassen, Jahresmeldungen etc.)</li> <li>• Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten</li> <li>• Bearbeitung von Kindergeld</li> <li>• Meldungen an die ZVK, KVV etc.</li> <li>• Zeiterfassung</li> <li>• Statistik</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
TVöD, TVAöD, BBiG, TV-V, Lohnsteuerrichtlinien, Bundesreisekostengesetz, ATG, TV-ATZ, LBG, Bundesurlaubsgesetz, BGB, DA Kindergeld, PersVG, Mutterschutzgesetz etc.

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:           Hölzner, E.
Org.-einheit:               Büro Amtsdirektorin

<b>Zielgruppe:</b>
Verwaltung Mitarbeiter (tariflich und geringfügig Beschäftigte), Auszubildende Personalrat



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Innere Verwaltung	11103

### Kurzbeschreibung:

- Leitung des Sekretariats AD (zentrale Postbearbeitung, Terminplanung, -koordinierung, -überwachung, Protokolltätigkeit, Schreivarbeiten, Repräsentationen, Gästebetreuung usw.)
- zentrale Beschaffung Büromaterial u. Büroeinrichtung, Bearbeitung Mitgliedschaften, Verwaltung Diensthandys, Dienstausweise, Bearbeitung und Verwaltung von Dienstanweisungen und -vereinbarungen
- Erstellung Amtsblatt und Peitzer Land Echo (PLE), Sicherung Vertrieb, Veröffentlg, Internet
- Sicherstellung der öffentlichen und sonstigen Bekanntmachungen des Amtes, der Gemeinden, sowie externer Behörden, Institutionen, Verbände und Vereine
- Erstellen redaktioneller Beiträge aus dem /über das Amt Peitz, Aufarbeiten redaktioneller Beiträge für das PLE, Ansprechpartner für Veröffentlichungen der Gemeinden, Vereine, Verbände ....
- Öffentlichkeitsarbeit, Veröffentlichungen in verschied. Publikationen, Erstellung Broschüren, Amtsplan, Fotorecherche und Fotoarchiv, ...
- Pressearbeit, aktuelle Pressemeldungen, Veranstaltungsübersichten
- Erstellen von Satzungen, Ausstellung der Satzungen, Richtlinien, Verordnungen des Amtes und der Gemeinden, Satzungsübersichten führen, Veröffentlg. im Internet,
- Entwicklung und Einführung kommunaler Hoheitszeichen

### Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:

- Dienstanweisungen
- Verwaltung, intern mit Fachbereiche
- Verträge
- Satzungen, Ortsrecht
- Bbg. Kommunalverfassung
- Verordnung über Kommunale Hoheitszeichen Land Bbg.
- Gesetz gegen unlauteren Wettbewerb, Richtlinien für redaktionelle Hinweise in Zeitungen und Zeitschriften (Wettbewerbszentrale), Pressegesetz des Landes Bbg.
- Verordnung über die Bekanntmachung von Satzungen und sonstigen ortsrechtlichen Vorschriften des Landes Bbg.,

### Produktverantwortlich:

Name, Vorname: Hölzner, E.  
Org.-einheit: Büro Amtsdirektorin

### Zielgruppe:

- Verwaltung, intern mit Fachbereiche
- Bürgermeister, Gemeindevertretungen
- Bürgerinnen und Bürger, Vereine, Schulen...
- Allgemeinheit/Öffentlichkeit (regional, überregional)
- andere Behörden, Körperschaften, Institutionen



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Finanzverwaltung	11104

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Finanz- und Geschäftsbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Haushalts-/ Finanzplanung, Haushaltssicherung, Haushaltsdurchführung und -controlling, Finanz- und Liquiditätsmanagement, Bilanzerstellung, Mahn- und Vollstreckungswesen, Amtshilfe, Wahrnehmung aller steuerlichen Angelegenheiten (Bescheiderstellung, Widerspruchsbearbeitung), Gebäudebewirtschaftung (Management): kaufmännische, technische sowie Flächenbewirtschaftung, Nutzerbetreuung, Betriebskostenabrechnung, Vertragsmanagement, Gebäude- und Inhaltsversicherung

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Abgabenordnung, Verwaltungsvollstreckungsgesetz, Kommunalabgabengesetz, BGB, HGB, Grundsteuer-, Gewerbesteuer- und Einkommenssteuergesetz, Dienst-, Geschäfts- und Verwaltungsvorschriften, Satzungen und Durchführungsbestimmungen,

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Lichtblau, K.
Org.-einheit: Kämmerei

<b>Zielgruppe:</b>
Bürger, Verwaltung, Politische Gremien



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Gebäudemanagement	diverse Produkte

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Gebäudebewirtschaftung: kaufmännische, technische sowie Flächenbewirtschaftung, Nachweis und Abrechnung der Medien-Verbräuche, Controlling der Verbräuche, Maßnahmencontrolling. Nutzerbetreuung, Betriebskostenabrechnung, Vertragsmanagement, Gebäude- und Inhaltsversicherung

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, BGB, HGB, Dienst-, Geschäfts- und Verwaltungsvorschriften, Satzungen und Durchführungsbestimmungen, Mietrecht, Betriebskostenverordnung, Vertragsrecht,

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Lichtblau, K.
Org.-einheit: Kämmerei

<b>Zuständige Mitarbeiter:</b>
Name, Vorname: Borchert, S.; Grigo, S.; Steioff, L.;

<b>Zielgruppe:</b>
Bürger, Mieter, Vereine, Firmen, Verwaltung, Politische Gremien



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Beteiligungsmanagement	11105

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>Steuerung der Beteiligungen zur Erreichung strategischer und finanzieller Ziele der Kommune,</p> <p>Analyse und Bewertung der Geschäftslage</p> <p>Erstellung der Beteiligungsberichte,</p> <p>Information der kommunalen Vertreter sowie Beratung und Unterstützung in Angelegenheiten von grundsätzlicher rechtlicher oder finanzieller Bedeutung</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:</b>
<p>Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung,</p> <p>BGB, HGB, Aktiengesetz, GmbH-Gesetz, Insolvenzordnung,</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname: Lichtblau, K.</p> <p>Org.-einheit: Kämmerei</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Gesellschafter,</p> <p>Aufsichtsrat,</p> <p>Bürger, Verwaltung,</p> <p>Politische Gremien</p>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Allgemeines Grundvermögen/ Liegenschaftsmanagement</b>	<b>11106</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>unbebaute und bebaute Grundstücke sofern eine direkte Zuordnung zu den Produkten nicht möglich ist</p> <p>Erträge im Zusammenhang mit Grundstücksverkäufen Aufwand im Zusammenhang mit Grundstückserwerben</p> <p>Vor- und Nachbereitung von Anträgen auf Vermögenszuordnungen Vorbereitung und Abschluss von Grundstücksverkäufen und -käufen Betreuung abgeschlossener Grundstückskaufverträge (Vermessung, Genehmigungen/ Erklärungen, Auflassung, grundbuchliche Mitteilungen) Bearbeitung von Grundbuchmitteilungen und katasterlichen Fortführungen Bearbeitung von Grunddienstbarkeiten Erstellung von Negativzeugnissen incl. Gebührenbescheide Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren, Bestellungen und vermögensrechtlichen Ansprüchen</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:</b>
<p>BGB/ BauGB/ BbgKVerf/ VermG/ LwAnpG/ Grundbuchordnung/ Einigungsvertrag/ Verordnungen und Runderlässe der Ministerien im Grundstücksverkehr/ kommunale Satzungen</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:           Herr J.Exler</p> <p>Org.-einheit:               Bauamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Gemeinden Behörden/Ämter, Bürger, Verwaltung, Politische Gremien</p>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>EDV/ Bürotechnik</b>	<b>11107</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Installierung und Pflege von Hard- und Software</li><li>- Beschaffung von Hard – und Software inklusive Kopiertechnik für das Amt Peitz</li><li>- Datensicherung</li><li>- Erarbeitung und Pflege von Datenbanken und Formularsystemen</li></ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:        Herr D. Blümel
Org.-einheit:         Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Mitarbeiter des Amtes Peitz,</li><li>- Behörden,</li><li>- Gremienmitglieder</li></ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Statistik und Wahlen</b>	<b>12101</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>-Vorbereitung und Durchführung von Landtags-, Bundestags- und Europawahlen, Bürgerbegehren, Kommunalwahlen</p> <p>-Erstellung der Wählerverzeichnisse und Ausstattung der Wahlvorstände und Wahllokale</p> <p>-Erhebung, Prüfung, Sammlung, Bereitstellung und Weitergabe von statistischen Daten der Wahlen</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<p>Bundeswahlgesetz, Bundeswahlordnung,          Brandenburgisches Landeswahlgesetz, Brandenburgische Landeswahlordnung,          Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, Gesetz über die Kommunalwahlen im Land          Brandenburg, Brandenburgische Kommunalwahlordnung,          Europawahlgesetz, Europawahlordnung,          Volksabstimmungsgesetz,          Wahlstatistikgesetz</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:       Herr D. Blümel</p> <p>Org.-einheit:         Ordnungsamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Wahlberechtigte, LDS</p>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Ordnung und Sicherheit</b>	<b>12201</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überwachung des Ruhenden Verkehrs, Erfassen und Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten</li> <li>- Schiedsstelle</li> <li>- Bearbeitung von Wild- und Forstschäden</li> <li>- Durchsetzung von Anliegerpflichten und deren Ahndung</li> <li>- Genehmigungswesen für Plakatierung</li> <li>- Durchsetzung des Ortsrechts</li> <li>- Organisation, Unterstützung u. Beratung beim Arbeitsschutz, Arbeitsmedizin u. der Unfallverhütung</li> <li>- Versicherungsangelegenheiten der Kommune, Abwicklung von Kaskoschäden, Haftpflichtschäden, Schülersachschäden, Aufwendungsersatzschäden, Vermögenseigenschäden</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
- Straßenverkehrsgesetz, Ordnungswidrigkeitengesetz, Strafprozessordnung, Ordnungsbehördengesetz, Allgemeine Dienstanweisungen des Amtes Peitz, Verwaltungsverfahrensgesetz, Bürgerliches Gesetzbuch, Ordnungsbehördliche Verordnung, Hundehalterverordnung, Immissionsschutzgesetz

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Herr D. Blümel
Org.-einheit: Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürger/ Bürgerinnen,</li> <li>- Mitarbeiter des Amtes Peitz, Auszubildende, Praktikanten,</li> <li>- Allgemeinheit,</li> <li>- Behörden,</li> <li>- Gremienmitglieder</li> </ul>

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	2009	2010	2011
Sicherung der Ordnung und Sicherheit	6,94	6,23	6,99	812	718	800	11.697	11.527	11.448



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Personenstandswesen/ Standesamt</b>	<b>12202</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>Vorbereitung, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen und Lebenspartnerschaften einschließlich Prüfung der Ehevoraussetzungen und Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen;</p> <p>Beurkundung von Geburten und Sterbefällen; Beurkundung namensrechtlicher Erklärungen, Vaterschafts- und Mutterschaftsanerkennungen; Begleitung der Anträge auf behördliche Namensänderung; Ausstellung von Urkunden,</p> <p>Pflege und Fortführung der Personenstandsregister; Führen der Testamentskartei; Statistik</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<p>Personenstandsgesetz, BGB, EGBGB,</p> <p>internationale Rechtsnormen,</p> <p>VwVfG sowie deren nachgeordnete Landesgesetze und Verordnungen</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname: Herr D. Blümel</p> <p>Org.-einheit: Ordnungsamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürger</li> <li>• Behörden,</li> </ul>

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2				
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013		
Steigerung der Attraktivität des Standesamtes	62,82	56,16	60,00	Anzahl der Eheschließungen Auswärtiger	49	41	48	Anzahl der Eheschließungen gesamt	78	73	80



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Bürgerbüro</b>	<b>12203</b>

### Kurzbeschreibung:

- Führen und Pflegen des Melde-, Pass- und Ausweisregisters,
- Bearbeitung von Auskunftersuchen, Erteilung von Melderegisterauskünften an Personen und sonstigen Stellen,
- Anträge Führungszeugnisse,
- Beglaubigungen, Bescheinigungen,
- Melde-, Personalausweis- und Passangelegenheiten,
- Wehrerfassung,
- Datenübermittlungen an Behörden und sonstigen öffentlichen Stellen,
- Erstellung und Änderung Lohnsteuerkarten,
- Meldestatistiken,
- Aufnahme und Weiterleitung der Führerscheinanträge an die Führerscheinstelle
- Allgemeine Bürgerberatungen, Fax- und Kopierservice, Verkauf von Müllsäcken,
- Auslagen von Bekanntmachungen, Haushaltsplänen usw.,
- Entgegennahmen von Hinweisen und Beschwerden,
- Hausnummernvergabe,
- Genehmigungen Osterfeueranträge,
- Annahme und Ausgabe von Fundgegenständen

### Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:

Brandenburgisches Meldegesetz, Melderechtsrahmengesetz, Personalausweis- und Passgesetze, Erlasse und Verordnungen, Wehrpflichtgesetz, Einkommenssteuergesetz, KommHKV, Kommunalverfassung, Satzungen des Amtes und der Gemeinden, Baugesetzbuch

### Produktverantwortlich:

Name, Vorname: Herr D. Blümel

Org.-einheit: Ordnungsamt

### Zielgruppe:

- Bürger/-innen,
- Behörden,
- Auskunftersuchende



# Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Gewerbeangelegenheiten</b>	<b>12204</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Durchsetzung von Recht u. Ordnung im Gewerberecht. Nutzung öffentlicher Verkehrsräume durch Gewerbetreibende regeln

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Gewerbeordnung, Handwerksordnung, OWIG, PangV Sondernutzungssatzungen

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Herr D. Blümel
Org.-einheit: Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gewerbetreibende</li><li>• Bürger</li></ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>12601 Brand- und Bevölkerungsschutz, Katastrophenschutz</b>	<b>12601</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Finanzplanung und -verwaltung von Haushaltsmitteln der Freiwilligen Feuerwehr (FFw) <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Abrechnung Aufwandsentschädigungen für Kameraden der FFw</li> <li>◦ Beschaffung und Unterhaltung von Fahrzeugen, Dienstbekleidung und Ausrüstungen usw.</li> <li>◦ Bearbeitung des Kostenersatzes</li> <li>◦ Planung von Lehrgängen und Übungen</li> <li>◦ Prüfung der Einsatzberichte</li> <li>◦ Instandhaltung und Bewirtschaftung von Feuerwehrgerätehäusern und</li> <li>◦ Unterhaltung der Löschwasserentnahmestellen/Feuerlöschteichen</li> <li>◦ Satzungswesen Feuerwehr</li> <li>◦ Unterhaltung der Nachrichtenanlagen u. Alarmanlagen</li> <li>◦ Erstellen der Gefahren- und Risikoanalyse (Zuarbeit zum Kreiskatastrophenschutzplan)</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ BbgBKG</li> <li>◦ Satzungen ( Kostenersatz für Leistungen der Feuerwehren, Verwaltungsgebührensatzung, Gewährung Aufwandsentschädigung an ehrenamtliche Feuerwehrangehörige )</li> <li>◦ KommHKV, Kommunalverfassung</li> <li>◦ Straßenverkehrsgesetz</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Herr D. Blümel
Org.-einheit: Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
Hilfeleistung zur Vermeidung von Schäden für Mensch und Tier an Sachen und Umwelt
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Beseitigung von Gefahren</li> <li>◦ Sicherstellung der ständigen Einsatzbereitschaft der FFw</li> <li>◦ Bürger/-innen, Mitglieder der FFw</li> </ul>

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Kostentransparenz im Brandschutz	Aufwand/Einwohner			kommunaler Zuschussbedarf Brandschutz in Euro			Anzahl der Einwohner		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	2009	2010	2011
	22,17	39,91	40,35	259.339,33	460.100,00	461.900,00	11.697	11.527	11.448

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Sicherung des Nachwuchses im Brandschutz	Nachwuchsquote			Anzahl der Jugendlichen und Kinder			Anzahl der Kameraden - Gesamt		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
	18,48	21,39	19,37	139	160	142	752	748	733



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Grundschulen</b>	<b>21101</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschulung von Grundschulkindern</li> <li>• Bearbeitung von Problemen der Schulleitung und Eltern</li> <li>• Beschaffung von Lehr- und Unterrichtsmaterialien; Lernmittelfreiheit</li> <li>• Berechnung und Erhebung der Schulkostenumlagen</li> <li>• Bereitstellung von Grundschulplätzen</li> <li>• Bearbeitung von Problemen der Schulleitung und Eltern</li> <li>• Lernmittelfreiheit</li> <li>• Schülerstatistik</li> <li>• Zusammenarbeit mit dem zuständigen Staatlichen Schulamt</li> <li>• Schulentwicklungsplanung</li> <li>• Gewährung von Zuwendungen aus dem Sozialfonds (RL- Sozialfonds)</li> <li>• Schullastenausgleich</li> <li>• Unterhaltung Schulsportstätten (Sportplatz Fischerstraße)</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<p>Schulgesetz</p> <p>Verordnungen und Verwaltungsvorschriften</p> <p>KommHKV, Kommunalverfassung, Satzungen</p> <p>Allg. Dienstanweisung des Amtes Peitz</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:      <b>Herr D. Blümel</b></p> <p>Org.-einheit:         <b>Ordnungsamt</b></p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Eltern</p> <p>Lehrer; Schüler</p> <p>Schulen</p> <p>Gremienmitglieder</p> <p>Behörden</p>



Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
<b>Sicherung der Attraktivität des Schulstandortes</b>	Betreuungsgrad der eigenen Schüler			Anzahl der Schüler aus dem Gemeindegebiet an gemeindeeigene Schulen			Anzahl der schulpflichtigen Kinder des Gemeindegebietes		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	102,23	96,66	92,76	367	347	333	359	359	359
GS Jäwa	72,19	80,63	83,13	122	129	133	169	160	160
OS Peitz	38,76	49,54	45,82	119	160	148	307	323	323

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
<b>Sicherung der Attraktivität des Schulstandortes</b>	Anteil fremder Schüler an gemeindeeigenen Schulen			Anzahl der Schüler aus anderen Gemeindegebieten			Anzahl der Gesamtschüler		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	0,27	0,00	0,30	1	0	1	368	347	334
GS Jäwa	0,00	0,00	0,00	0	0	0	122	129	133
OS Peitz	16,78	16,23	21,28	24	31	40	143	191	188

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
<b>Auslastung der Schulräumlichkeiten</b>	Durchschnittliche Gebäudefläche pro Schüler			Bruttogrundfläche der Schule (ohne Turnhalle)			Anzahl der Schüler		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	5,30	5,62	5,84	1.950,00	1.950,00	1.950,00	368	347	334
GS Jäwa	4,53	4,29	4,16	553,00	553,00	553,00	122	129	133
OS Peitz	14,64	10,96	11,14	2.094,00	2.094,00	2.094,00	143	191	188



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Oberschule Peitzer Land</b>	<b>21601</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschulung von Schülern der Sekundarstufe I</li> <li>• Bearbeitung von Problemen der Schulleitung und Eltern</li> <li>• Beschaffung von Lehr- und Unterrichtsmaterialien</li> <li>• Lernmittelfreiheit</li> <li>• Schülerstatistik</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Schulgesetz Verordnungen und Verwaltungsvorschriften KommHKV, Kommunalverfassung, Satzungen Allg. Dienstanweisung des Amtes Peitz

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:        Herr D. Blümel  Org.-einheit:         Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
Eltern Lehrer Schulen Schüler Gremienmitglieder Behörden



Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Sicherung der Attraktivität des Schulstandortes	Betreuungsgrad der eigenen Schüler			Anzahl der Schüler aus dem Gemeindegebiet an gemeindeeigene Schulen			Anzahl der schulpflichtigen Kinder des Gemeindegebietes		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	102,23	96,66	92,76	367	347	333	359	359	359
GS Jäwa	72,19	80,63	83,13	122	129	133	169	160	160
OS Peitz	38,76	49,54	45,82	119	160	148	307	323	323

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Sicherung der Attraktivität des Schulstandortes	Anteil fremder Schüler an gemeindeeigenen Schulen			Anzahl der Schüler aus anderen Gemeindegebieten			Anzahl der Gesamtschüler		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	0,27	0,00	0,30	1	0	1	368	347	334
GS Jäwa	0,00	0,00	0,00	0	0	0	122	129	133
OS Peitz	16,78	16,23	21,28	24	31	40	143	191	188

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Auslastung der Schulräumlichkeiten	Durchschnittliche Gebäudefläche pro Schüler			Bruttogrundfläche der Schule (ohne Turnhalle)			Anzahl der Schüler		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
GS Peitz	5,30	5,62	5,84	1.950,00	1.950,00	1.950,00	368	347	334
GS Jäwa	4,53	4,29	4,16	553,00	553,00	553,00	122	129	133
OS Peitz	14,64	10,96	11,14	2.094,00	2.094,00	2.094,00	143	191	188



# Produktbeschreibung

Stand: 02.06.2010

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Schulverwaltung	21102

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung von Grundschulplätzen</li> <li>• Bearbeitung von Problemen der Schulleitung und Eltern</li> <li>• Lernmittelfreiheit</li> <li>• Schülerstatistik</li> <li>• Zusammenarbeit mit dem zuständigen Staatlichen Schulamt</li> <li>• Schulentwicklungsplanung</li> <li>• Gewährung von Zuwendungen aus dem Sozialfonds (RL- Sozialfonds)</li> <li>• Schullastenausgleich</li> <li>• Berechnung und Erhebung der Schulkostenumlage zwischen unterschiedlichen Trägern</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Schulgesetz Verordnungen und Verwaltungsvorschriften Satzungen Allg. Dienstanweisung des Amtes Peitz

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:        Herr D. Blümel  Org.-einheit:         Ordnungsamt

<b>Verantwortlich:</b>
Name, Vorname: Wunderlich Anja
<b>Zielgruppe:</b>
Eltern Lehrer Schulen Schüler Gremienmitglieder Mitarbeiter des Amtes Peitz Behörden



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Amtsbibliothek	27201

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschaffung, Bearbeitung, Bereitstellung von Medien für die öffentliche Bibliothek</li> <li>- Beschaffung, Bearbeitung, Bereitstellung von Medien Für die Verwaltungsbibliothek</li> <li>- Ausleihe, Statistik, Mahnwesen</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>- Veranstaltungstätigkeit (Honorare u. Nebenkosten, Gema, Künstlersozialkasse, GEZ)</li> <li>- Kooperationen mit Bibliotheken, Verbänden und in- und ausländischen Partnern</li> <li>- Verwaltung / Bewirtschaftung von Räumlichkeiten und Inventar (Vermietung, Unterhaltung und Beschaffung von Inventar, Kleinmaßnahmen)</li> <li>- allgemeine Verwaltungsaufgaben und Geschäftsaufgaben (Büromaterial, Fahrtkosten, Schulungskosten, Inventarversicherungen)</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunalverfassung</li> <li>- Satzungen des Amtes</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Sczesny, M.
Org.-einheit: Kultur-/Tourismusamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürger</li> <li>- Verwaltung</li> </ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Kulturpflege	28402

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Veranstaltungs- und Kurstätigkeit</li><li>- Gestaltung und Betreuung von Ausstellungen</li><li>- Öffentlichkeitsarbeit</li><li>- Partnerschaften und Kooperationen</li><li>- Verwaltungsaufgaben</li><li>- Seniorenbeirat</li></ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kommunalverfassung</li><li>- Satzungen des Amtes</li></ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Sczesny, M.
Org.-einheit: Kultur-/Tourismusamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemeinden</li><li>- Bürger</li></ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Eingliederung in Arbeit (1 Euro- Job)</b>	<b>31561</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung, Koordination und Kontrolle der Aufräumungs- und Säuberungsarbeiten in Grün – u. Parkanlagen, auf öffentlichen Wegen, Plätzen, im Schulgarten usw.</li> <li>- Mithilfe beider Gewährleistung der Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in der Stadt Peitz und in den Gemeinden</li> <li>- Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertrag mit dem Naturschutzverein der Großgemeinde Kolkwitz e.V. Koordinationsstelle für Arbeitsangelegenheiten im Sozialraum Cottbus Land</li> <li>- Arbeitsschutzgesetz, Vorgaben der Gartenbauberufsgenossenschaft, Sozialgesetzbuch II</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:            Herr D. Blümel</p> <p>Org.-einheit:                Ordnungsamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bürger,</li> <li>• Einrichtungen der Stadt Peitz und der Gemeinden,</li> <li>• Gremienmitglieder</li> </ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Beschäftigungsförderung	34201

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal- und Sachkostenplanung für AsG / ABM, KoKo, Bürgerarbeit, Arbeit für Brandenburg</li> <li>• Koordinierung der Abrechnungsdaten zwischen der Fa. KDL Schäfer GmbH und AsG- / ABM-Mitarbeitern</li> <li>• Zuarbeit für die Beantragung und Abrechnung der Maßnahmen an die Fa. KDL Schäfer GmbH</li> <li>• Buchen der Fördermittel,</li> <li>• Planung und Verwaltung der Lohn- und Sachkosten</li> <li>• Altersteilzeit</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Bundesurlaubsgesetz, BGB, PersVG etc. ATG, TV-ATZ,

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Hölzner, E.
Org.-einheit: Büro Amtsdirektorin

<b>Zielgruppe:</b>
Beschäftigte 2. Arbeitsmarkt Verwaltung, Mitarbeiter Personalrat



<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.</b>
<b>Jugendkoordination</b>	<b>36311</b>

<p><b>Kurzbeschreibung:</b></p> <p><i>Koordinierende Kinder- und Jugendarbeit / Gemeinwesenarbeit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sozialpädagogische Beratung, Jugendberatung</li> <li>- sozialpädagogisch orientierte Gruppenarbeit</li> <li>- außerschulische Jugendbildungsarbeit</li> <li>- Jugendarbeit in Spiel, Sport und Geselligkeit</li> <li>- arbeitsweltbezogene, schul- und familienbezogene Kinder- und Jugendarbeit</li> <li>- internationale Kinder- und Jugendarbeit</li> <li>- Förderung von Jugendlichen für Projektarbeit mit ehrenamtlichen Charakter</li> <li>- Kooperationsprojekte</li> <li>- Arbeitsgemeinschaften</li> <li>- Förderung der Vernetzung einzelner Jugendgruppen</li> <li>- Vernetzungsarbeit mit anderen sozialen Einrichtungen</li> <li>- Verwaltungsaufgaben</li> <li>- generationsübergreifende Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und Senioren</li> </ul>
--

<p><b>Auftragsgrundlage / Rechtliche Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aechtes Buch - Sozialgesetzbuch Kinder - und Jugendhilfegesetz (§ 1,4,11,13,73,78 KJHG)</li> <li>- Handbuch Jugendkoordination im ländlichen Raum</li> </ul>
---

<p><b>Produktverantwortlich:</b></p> <p>Name, Vorname: Herr D. Blümel</p> <p>Org.-einheit: Ordnungsamt</p>
--

<p><b>Zuständige Mitarbeiter:</b></p> <p>Name: Vorname: Melcher, Marion</p>
---

<p><b>Zielgruppe:</b></p> <p>Kinder im Alter ab 4 bis 14 Jahren,          Jugendliche von 15 - 27 Jahren und junge Erwachsene,          hilfeschuchende und beratungswillige Bürger,          Bürgermeister, Gemeindevertreter, Gremien,          sozialorientierte Institutionen und Behörden,          Schulen, Hort- und Kitabereich,</p>
--

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013
Sicherung der Kostentransparenz	333,72	177,79	183,69	278.656,00	149.695,00	154.664,00	835	842	842



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Kindertagesstättenverwaltung</b>	<b>36501</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsanspruchsprüfung</li> <li>• Bearbeitung von Kita-/ Hort-Verträgen</li> <li>• Berechnung und Erhebung der Elternbeiträge</li> <li>• Bearbeitung von Widersprüchen</li> <li>• Berechnung und Erhebung des Kostenausgleichs zwischen unterschiedlichen Trägern (Amtsangehörige und nicht Amtsangehörige)</li> <li>• Betreuung der Einrichtungen und Zusammenarbeit mit den Leiterinnen</li> <li>• Zusammenarbeit mit freien Träger</li> <li>• Berechnung des Personalbedarfs</li> <li>• Bearbeitung Betriebsgenehmigungsverfahren und Änderungen zu bestehenden Betriebserlaubnissen mit LK SPN und Landesjugendamt</li> <li>• Finanzierung Tagespflege</li> <li>• Statistik</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<p>SGB VIII(KJHG)          Kindertagesstättengesetz          Verordnungen und Verwaltungsvorschriften          KommHKV, Kommunalverfassung, Satzungen          Allg. Dienstanweisung des Amtes Peitz</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:        Herr D. Blümel</p> <p>Org.-einheit:            Ordnungsamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Familien mit Kindern          Erzieher und Leiter der Einrichtungen          Gremienmitglieder          Mitarbeiter des Amtes Peitz          Behörden</p>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Räumliche Planung und Entwicklung</b>	<b>51101</b>
<b>Kurzbeschreibung:</b>	
<p>Aufstellung, Änderung, Ergänzung und Aufhebung von Flächennutzungsplänen, Landschaftsplänen, Bebauungsplänen, vorhabenbezogenen Bebauungsplänen, Vorhaben- und Erschließungsplänen, Klarstellungs- und Ergänzungssatzungen, Amtsentwicklungsplanung sowie Aufstellung, Änderung, Ergänzung und Aufhebung von örtlichen Bauvorschriften          Realisierung gemeindlicher Planungsziele bei der Regionalplanung/ Planungen Dritter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erheben, Erarbeiten und Einarbeiten der Planungsunterlagen</li> <li>- Erarbeitung städtebaulicher Verträge</li> <li>- Durchführung der Träger- und Bürgerbeteiligungen</li> <li>- Zusammenstellung und Wertung des Abwägungsmaterials</li> </ul> <p>Stellungnahmen zu überregionalen Planungen wie Landesentwicklungsplanung, Regionalplänen, Planfeststellungsverfahren, Rahmenbetriebsplänen u.a.</p> <p>Stadterneuerung/ Stadtumbau/ Dorferneuerung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fördermittelbeantragung und -abrechnung</li> <li>- mittel- und langfristige Maßnahmeplanung öffentlicher und privater Bauvorhaben</li> <li>- Durchführung und Begleitung von Ordnungsmaßnahmen (Flurstücksneuordnungen, Abrissmaßnahmen, Aufwertungen)</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit/ Bürgerberatungen einschl. Erteilung von Genehmigungen</li> <li>- Erhebung von Ausgleichsbeträgen</li> </ul> <p>Braunkohletagebau (aktiv und abgeschlossen) und -kraftwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begleitung der Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen durch den Bergbau</li> <li>- Begleitung der Tagebaurandgemeinden/ Begleitung der Arbeitskreise</li> <li>- Stellungnahmen zu Rahmenbetriebsplänen</li> </ul>	

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
BauGB/ ROG/ BauNVO/PlanzV/ BImSchG/ BNatSchG/ BbgNatSchG/UVPG/ BBergG BbgKVerf  BauGB/ BbgDSchG/Förderrichtlinien MIL/ ILB VwVfGBbg/ VwGO/ EstG WHG/ BbgWG

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Herr J.Exler
Org.-einheit: Bauamt

<b>Zielgruppe:</b>
Landesregierung, Ministerium, Behörden/Ämter, Bürger, Verwaltung, Politische Gremien



**Produktbeschreibung**

Stand:

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Allgemeine Bauordnung</b>	<b>52101</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>Planung, Baubetreuung und Abwicklung kommunaler Baumaßnahmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung und Vergabe von Architekten- und Ingenieurleistungen</li> <li>- Vorbereitung und Vergabe von Leistungen incl. Baubegleitung, Abrechnung</li> <li>- Vorbereitung und Begleitung von größeren Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen</li> </ul> <p>Begleitung Baumaßnahmen Dritter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stellungnahmen, Abstimmungen mit den Gemeinden, Einwohnerversammlungen, Teilnahme an Bauberatungen und Abnahmen</li> </ul> <p>Bearbeitung von Bauanträgen, Erteilung von Auskünften zum Bau- und Planungsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bauherren- und Investorenberatung</li> <li>- Stellungnahmen im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren</li> <li>- Erstellung von Bescheinigungen für Gutachter, ÖbVI, Arbeitsagentur, BVVG, Finanzamt u.a.</li> </ul> <p>Wahrnehmung der Aufgaben als Sonderordnungsbehörde</p> <p>Verwaltungstätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führung Vertragsregister incl. Honorar- und Bauverträge sowie Gewährleistungseinbehalte/ Bürgschaften</li> <li>- Zuarbeiten für Internetauftritt und Peitzer LandEcho u.a. Pressestellen</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
<p>HOAI/ VOB/ VOL</p> <p>BauGB/ BbgBO/ kommunale Satzungen</p> <p>BbgBO kommunale Satzungen</p> <p>ADA/ BbgKVerf</p>

<b>Produktverantwortlich:</b>
<p>Name, Vorname:       Herr J.Exler</p> <p>Org.-einheit:         Bauamt</p>

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Gemeinden, Behörden/Ämter, Bürger, Verwaltung, Politische Gremien</p>



# Produktbeschreibung

Stand:

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr</b>
<b>Straßenverwaltung</b>	<b>54101</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>Unterhaltung, Instandsetzung, Neu-, Um- und Ausbau öffentlicher Straßen, Radwege, Gehwege, Plätze, Brücken, Entwässerungsanlagen          Bau, Bereitstellung und Unterhaltung der Straßenbeleuchtung          Aufstellung und Unterhaltung von Buswartehäuschen          - Vorbereitung und Vergabe von Ingenieur- und Bauleistungen incl. Baubegleitung          - Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Kostenkontrolle          - Beschilderungen</p> <p>touristische Radwegebeschilderung</p> <p>Aufbau und Führung des Straßenverzeichnisses und der Straßenverwaltung als Baulastträger          - Einleiten und Durchführung von Widmungsverfahren, Einziehungsverfahren, Umstufungsverfahren          - Erstellung der entsprechenden Verfügungen</p> <p>Erhebung von Straßenausbaubeiträgen und Erschließungsbeiträgen</p> <p>Grundstückszufahrten und Gehwegüberfahrten          - Zustimmungen und Stellungnahmen zum Bau          - Kostenersatzansprüche</p> <p>Erteilung von Aufgrabegenehmigungen</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
HOAI/ VOB BbgKVerf Fördermittel-Richtlinien BbgStrG, BauGB, KAG, kommunale Satzungen

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:        Herr J.Exler Org.-einheit:         Bauamt

<b>Zielgruppe:</b>
<i>Gemeinden, Behörden/Ämter,          Bürger, Verwaltung,          Politische Gremien</i>



# Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Öffentliches Grün	55101

## Kurzbeschreibung:

- Durchführung und Überwachung der Ausführung der Grün- und Freiflächenpflege
- Umsetzung von Begrünungsmaßnahmen
- Bau und Unterhaltung von Kinderspielplätzen und Teichen
- Baumaßnahmen auf Friedhöfen
- Fortführung Baumkataster
- Anleitung der Gemeindearbeiter
- Anleitung des Bauhofes der Stadt Peitz
- Beschaffung der Fahrzeuge, Geräte und sonstigen Ausrüstungsgegenstände

## Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:

BbgKVerf,  
BbgStrG,  
BNatSchG/ BbgNatSchG/  
kommunale Satzungen

## Produktverantwortlich:

Name, Vorname: Herr J. Exler

Org.-einheit: Bauamt

## Zielgruppe:

Bürger,  
Verwaltung,  
Politische Gremien



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
<b>Friedhofsverwaltung</b>	<b>55301</b>

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergabe der Grabstätten auf den städtischen Friedhöfen und auf den Gemeindefriedhöfen</li> <li>- Erhebung von Friedhofsgebühren</li> <li>- Erarbeitung von Friedhofssatzungen</li> <li>- Standfestigkeitsprüfung</li> <li>- Bewirtschaftung der Kriegsgräber</li> <li>- Unterhaltung Kriegerdenkmale</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Friedhofssatzungen,</li> <li>- Friedhofsgebührensatzung</li> <li>- Brandenburgische Bestattungsgesetz</li> <li>- Kommunalabgabengesetz</li> <li>- Kommunalverfassung des Landes Brandenburg</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname:        Herr D. Blümel
Org.-einheit:         Ordnungsamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürgerinnen und Bürger,</li> <li>- Bestattungsunternehmen,</li> <li>- Behörden,</li> <li>- Gremienmitglieder</li> </ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Wirtschaftsförderung	57101

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<p>Stärkung und Profilierung des Wirtschaftsstandortes Amt Peitz</p> <p>Zusammenarbeit mit Firmen und Gewerbetreibende</p> <p>Begleitung des Wirtschaftsrates und Zusammenarbeit Netzwerkbildung Schulen/Wirtschaft</p>

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Wirtschaftsgesetze, Satzungen

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Hölzner, E.
Org.-einheit: Büro Amtsdirektorin

<b>Zielgruppe:</b>
<p>Bürger/-innen</p> <p>Firmen/Unternehmen/Gewerbetreibende/</p> <p>Verbände und Vereine</p> <p>Wirtschaftsförderungsgesellschaften,</p> <p>Wirtschaftsrat</p>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Tourismus	57501

<b>Kurzbeschreibung:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Führen einer Tourismusinformationsstelle</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit, Marketing</li> <li>- Kooperation und Partnerschaften</li> <li>- Zusammenarbeit mit dem Gastgewerbe</li> <li>- Repräsentationsaufgaben</li> <li>- Haltung von Fahrzeugen</li> <li>- Veranstaltungen</li> <li>- Konzeptionen</li> </ul>

<b>Auftragsgrundlage / Rechtl. Grundlagen:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunalverfassung</li> <li>- Satzungen des Amtes</li> </ul>

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Sczesny, M.
Org.-einheit: Kultur-/Tourismusamt

<b>Zielgruppe:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bürger</li> <li>- Touristen</li> </ul>



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen	61101

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Verwaltung allgemeiner Finanzmittel, die nicht anderen Produkten zugeordnet sind. Hierzu gehören insbesondere Steuern, allgemeine Finanzausweisungen und allgemeine Umlagen.

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Finanzausgleichsgesetz, BGB, HGB, Steuergesetze, Insolvenzordnung, Satzungen, Kommunalabgabengesetz

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Lichtblau, K.
Org.-einheit: Kämmererei

<b>Zielgruppe:</b>
Landesregierung, Ministerium, Behörden/Ämter, Bürger, Verwaltung, Politische Gremien

<b>Ziele:</b>
Steuerung/Controlling der Landeszuweisungen und -umlagen im Rahmen der mittelfristigen Planung, Beurteilung der Steuerkraft, Sicherstellung der Finanzkraft

Ziel	Kennzahl			Basisdaten 1			Basisdaten 2		
Verringerung der pro-Kopf-Belastung	Amtsumlage/Einwohner			Amtsumlage in Euro			Anzahl der Einwohner		
	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	Ist 2011	Plan 2012	Plan 2013	2009	2010	2011
	64.563,67	45.177,41	39.743,19	7.552.012,00	5.207.600,00	4.549.800,00	11.697	11.527	11.448



## Produktbeschreibung

<b>Produkt:</b>	<b>Produkt-Nr.:</b>
Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft	61201

<b>Kurzbeschreibung:</b>
Liquiditätsplanung einschließlich Termingeldverwaltung, Abwicklung von Vermögens- und Schuldenverwaltung (Kreditwirtschaft), Generierung von Zinserträgen sowie Erfassung von Zinsaufwendungen

<b>Auftragsgrundlage / Rechl. Grundlagen:</b>
Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Kreditverträge

<b>Produktverantwortlich:</b>
Name, Vorname: Lichtblau, K.
Org.-einheit: Kämmerei

<b>Zielgruppe:</b>
Banken/Sparkassen, Bürger, Verwaltung, Politische Gremien

<b>Ziele:</b>
Sicherstellung einer geordneten Finanzwirtschaft, Finanzierung von Investitionen

