

Ergebnisprotokoll

Veranstaltungstitel: Kitaausschusssitzung
Datum/Uhrzeit: 30.09.2025
Ort: Kita Sonnenschein, Dammzollstraße 66
Protokollführung: Susanne Heinze

Teilnehmende:

Nr. Name, Vorname Bereich

- 1 Hahn, Peggy; Erzieherin in Vertretung für C. Kubick
- 2 Thiele, Gina; Vorsitz Eltern
- 3 Eule, Bernd; Amtsvertretung in Vertretung für M. Fächner
- 4 Heflrecht, Christian; stellvertretender Vorsitz Eltern
- 5 Heinze, Susanne; Schriftführer Eltern

TOPs und Ergebnisse:

TOP 1: Schließtage 2026 (korrigiert am 09.10.2025)

Geplante Schließtage:

18.03.2026 Teamweiterbildung
15.05.2026 Brückentag
26.05.2026 Teamtag
01.10.2026 Teamweiterbildung
02.10.2026 Teamtag
23.12.2026-01.01.2027 Weihnachtsschließtage

Beschluss: Vorschläge wurden angenommen (Datum 09.10.2025)

TOP 2: Kitaausschusssitzung 2026

Termine:

10.03.2026 (Dienstag), 16:00 Uhr
10.09.2026 (Donnerstag), 16:00 Uhr
Verantwortlich: Alle

TOP 3: Weihnachtsmarkt Kitagelände

Nächster Besprechungstermin:

14.10.2025, 16:00 Uhr

- Anbieter festlegen
- Einnahmen-Verwendung besprechen
- Helfer und Angebote besprechen

Verantwortlich: Gina Thiele (Termin kommunizieren)

TOP 4: Förderverein oder andere Spendenmöglichkeit

Diskussion:

- Wie kann an den Kindergarten / Hort gespendet werden, wenn eine Spendenquittung benötigt wird?
- Diskussion über Gründung eines Fördervereins
 - o Gemeinnützigkeit beachten
 - o Thema „Spenden“ beim Amtsdirektor ansprechen

Verantwortlich: Christian Helfrecht

TOP 5: Einnahmen & Transparenz

- Wunsch nach Einführung einer gruppenübergreifenden „Zamperkasse“
- Transparenz schaffen: „Wo geht das Geld hin?“
- Kassenvorstand definieren
- Besprechung: ebenfalls am 14.10.2025

TOP 6: Alternative Route – Lampionumzug

- Park als alternative Route besprechen
- Polizeischutz notwendig? Amtshinweise erfragen
-

TOP 7: Baustellen – Gestaltung & Nutzung

- Projektumsetzungen als Elterninitiative
- Z.B. Hochbeete, Barfußpfad, Erdbeerraupe, Matschküche
 - o Ordnungsamt anfragen (Rahmenbedingungen)
- Weitere Notiz: Anfrage an „Falken“ wegen Paletten (Material)
- Verantwortlich: Susanne Heinze
- Besprechung Lichthof Dach aktuell keine Neuerung

TOP 8: Raumnutzung Hort

- Werken → freiwilliger Einsatz von allen ist gefragt, sonst keine Raumnutzung möglich

TOP 9: Gefährdung durch Dornen und giftige Früchte auf dem Hortgelände

- Feuedorn auf Hortgelände soll beseitigt werden
- Amt befragen
- Verantwortlicher: Peggy Hahn

Unterschriften

Peggy Hahn (in Vertretung für Christiane Kubick)

Christian Helfricht

Gina Thiele

Gina Thiele

Susanne Heinze

S. Heinze

Bernd Eule
