



**Beschlussvorlage**

**für Stadtverordnetenversammlung der Stadt Peitz am:**

**öffentlich**

Vorlage-Nr.: SP/KA/036/2014

TOP:

**Thema:**

Beschluss zur Durchführung von Veranstaltungen im Jahr 2015 auf dem Marktplatz

**Vorberatung mit:**

**Sachdarstellung:**

In der Sitzung der Stadtverordnetenversammlung am 16.04.2008 wurde festgelegt, dass die Stadtverordneten die jährlich stattfindenden Abendveranstaltungen (mit Sperrzeitverlängerung) auf dem Marktplatz konkret beschließen. Für das Jahr 2015 sind folgende Abendveranstaltungen vorgesehen:

Tanz in den Mai am 30. April  
(Veranstalter: Förder- und Tourismusverein „Peitzer Land“ e.V.)

Silvesterparty am 31. Dezember  
(Veranstalter noch offen)

Bei allen Veranstaltungen sind jeweils ein Tag für den Aufbau und ein Tag für den Abbau notwendig. Sollte bei der Durchführung der Kulturveranstaltungen der reguläre Wochenmarkt beeinträchtigt werden, ist dieser entsprechend der gültigen Marktsatzung möglichst örtlich, im Ausnahmefall auch terminlich, zu verschieben.

**Einreicher:** Amt Peitz  
Die Amtsdirektorin  
Kultur- und Tourismusamt

Peitz, den 12.12.2014

gez. Julia Kahl  
Kultur- und  
Tourismusamtsleiterin

**Beschlussvorschlag:**

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Peitz beschließt die Durchführung der Abendveranstaltungen „Tanz in den Mai“ am 30. April 2015 und „Silvesterparty“ am 31. Dezember 2015.

**Finanzielle Auswirkungen auf den Ergebnishaushalt: ja/nein:**

Mittel stehen zur Verfügung		Mittel stehen nicht zur Verfügung	
Produkt/Kostenstelle	Budget	Art (ET, AW)*	HH-Jahr Betrag in €

**Finanzielle Auswirkungen auf den investiven Finanzhaushalt: ja/nein**

Mittel stehen zur Verfügung		Mittel stehen nicht zur Verfügung	
Produkt/Kostenstelle	Maßnahme	Art (EZ, AZ)*	HH-Jahr Betrag in €

**Folgekosten: ja/nein**

Art der Folgekosten (z.B. Abschreibung, Bewirtschaftungsk.. Unterhaltung )	Jahr	Umfang in €

\*) ET...Ertrag AW...Aufwand

\*) EZ...Einzahlung AZ...Auszahlung

**Abstimmungsergebnis:**

Gesetzliche Anzahl der Mitglieder des beschließenden Gremiums: .....

davon anwesend. ....

**Abstimmung:** ..... Ja-Stimmen ..... Nein-Stimmen ..... Enthaltungen**Sachbearbeiter:** Julia Kahl**mitgezeichnet:**

Kultur- und Julia Kahl Zustimmung

Tourismusamt

Kämmerei Kerstin Lichtblau Kenntnisnahme

**Anlagenverzeichnis:**